

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Рыбинское ордена «Знак Почета» училище
имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
Рыбинского ордена «Знак Почета»
училища имени В.И. Калашникова –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 /Евсеева С.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

название учебной дисциплины

26.02.03

код

Судовождение

наименование специальности (ей)

Рабочая программа учебной дисциплины «**Психология общения**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **26.02.03 Судовождение**

Организация – разработчик: Рыбинское ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Составитель: Стрункина И.Н. – преподаватель первой квалификационной категории

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК

от 26.08.2026 протокол № 1
дата

Председатель ЦМК

 / Стрункина И.Н.
подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом
Рыбинское ордена «Знак Почета»
училище
имени В.И. Калашникова – филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

27.08.2026 протокол № 1
дата

секретарь МС  Смирнова О.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 «Судовождение»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Анализировать структуру личности развития в период социализации	Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02.	Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности.	Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды
ОК 03.	Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.	Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04.	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 05.	Выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности.	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 06 .	.Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека.	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 09.	Использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты». Создавать презентации по психологии общения	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения

	при использовании информационных ресурсы.	
ОК 10.	Понимать понятие интеракции в процессе общения. Пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевые позиции в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»).	Интерактивная сторона общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деловое общение		20	
Тема 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: 1. Социальные основы делового обучения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». 2. Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	4	ОК 01
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: 1. Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. 2. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. 3. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	6	ОК 02
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала: 1. Коммуникативный процесс общения 2. Интерактивный процесс общения 3. Перцептивный процесс общения 4. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». 5. Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	10	ОК 04
Раздел 2. Основы делового общения		8	
Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее	Содержание учебного материала: 1. Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.	6	ОК 05

проявление в деловом общении	2. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении 3. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.		
Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.	Содержание учебного материала: 1. Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа. В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 04
Раздел 3. Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.		14	
Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях	Содержание учебного материала: 1. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакции. 2. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.	4	ОК 10
Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала: 1. Понятие манипуляция. Манипулятивный стиль общения 2. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения	Содержание учебного материала: 1. Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. 2. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.	4	ОК 06, ОК 09
Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве	Содержание учебного материала: 1. Способы выживания в замкнутом пространстве.	1	ОК 04
Дифференцированный зачет		1	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета 3 курс 5 семестр		-	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), наличие учебно-методических пособий, наглядных пособий; комплект электронных изданий по истории, комплект портретов выдающихся исторических и общественных деятелей, комплект карт по истории России, политических карт. Магнитофон. Информационные листы. Альбомы. Мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511945>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834>

Дополнительные источники:

1. Зуб, А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511580>

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511943>

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -применять техники приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Формы контроля обучения: - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; -активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет